

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРОТОКОЛ

Заседания ректората совместно с Профкомом

19 октября 2020 г.

№ 11

Председатель: О.А. Ястребов, А.А. Белоусов
Секретарь: А. Ротарь

Присутствовали: Члены Ректората 38 - человек из 39.
Члены Профкома 25 - человек из 28.

Повестка:

1. О состоянии и мерах по улучшению охраны труда в Университете.
Отв.: О.В. Казанцева
2. О готовности зданий и сооружений Университета к отопительному сезону.
Отв.: А.А. Киричук
3. Об итогах проверки пунктов общественного питания, расположенных на территории РУДН.
Отв.: А.И. Завадский
4. Об изменении количественного и качественного состава членов Профсоюзной организации РУДН.
Отв.: А.А. Белоусов
5. О требованиях к избранию ППС.
Отв.: А.В. Должикова
6. Об организации учебного процесса в РУДН в условиях пандемии коронавируса
Отв.: А.В. Должикова

1. Слушали:

Доклад начальника Отдела охраны труда О.В. Казанцевой о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в Университете.

Выступили:

В.М. Филиппов, А.А. Белоусов

Решили:

- 1.1. Информацию начальника отдела охраны труда О.В. Казанцевой о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в Университете принять к сведению.
- 1.2. Организовать и провести периодические медицинские осмотры сотрудникам РУДН. Принять меры по 100% прохождению сотрудниками Университета периодических медицинских осмотров.

Срок: с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.



Отв.: О.В. Казанцева, И.С. Каткова, А.И. Завадский, руководители подразделений.

1.3. Организовать и провести медицинские осмотры сотрудникам, работающим во вредных условиях труда.

Срок: с 18.01.2021 г. по 22.01.2021 г.

Отв.: О.В. Казанцева, И.С. Каткова, руководители подразделений.

1.4. По результатам медицинского осмотра, подготовить приказ об установлении компенсационных выплат работникам за работу во вредных условиях в 2021 г.

Срок: до 16.03.2021 г.

Отв.: А.А. Киричук, О.В. Казанцева.

1.5. Продолжить работу по специальной оценке условий труда на рабочих местах РУДН.

Отв.: О.В. Казанцева, руководители подразделений.

1.6. Обратить внимание руководителей подразделений о недопустимости сокрытия несчастных случаев на производстве.

Отв.: О.В. Казанцева, руководители подразделений.

1.7. Руководителям подразделений Университета обеспечить работникам проведение инструктажа на рабочем месте по безопасным условиям труда, в соответствии с требованиями ТК РФ, один раз в шесть месяцев с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.

Отв.: О.В. Казанцева, руководители подразделений

1.8. Провести проверку в подразделениях, в соответствии с Графиком проверки журналов проведения инструктажа по безопасному выполнению работ на рабочем месте в 2020-2021 учебном году.

Срок: в соответствии с установленным графиком.

Отв.: О.В. Казанцева, руководители подразделений.

1.9. Проработать вопрос о компенсации затрат РУДН на профилактику и борьбу с распространением COVID-19 с Фондом социального страхования РФ. Результат доложить служебной запиской Ректору.

Срок: 26.10.2020

Отв.: С.В. Назюта, А.А. Киричук, О.В. Казанцева.

1.10. Проработать вопрос о назначении ответственного за организацию и проведение мероприятий по профилактике сезонного гриппа. Предложения доложить служебной запиской Ректору.

Срок: 26.10.2020

Отв.: Е.Н. Казакова

2. Слушали:

Доклад проректора по хозяйственной деятельности А.А. Киричука о готовности зданий и сооружений Университета к отопительному сезону 2020/2020 гг.

Выступили:

О.А. Ястребов, В.М. Филиппов

Решили:

2.1. Информацию проректора по хозяйственной деятельности А.А. Киричука о



готовности зданий и сооружений Университета к отопительному сезону 2020-2021 гг. принять к сведению.

2.2. Главному инженеру А.З. Царитову и главному механику В.П. Табуеву в срок до **15.11.2020 г.** провести следующие работы:

- решить вопрос с заменой циркуляционного насоса системы отопления в общежитии №15;

- восстановить воздуховоды приточной системы в студенческом зале столовой.

Отв.: А.А. Киричук, А.З. Царитов.

2.3. Решить кадровый вопрос с дежурными инженерами-теплотехниками, обслуживающими ЦТП и ИТП.

Срок: 15.11.2020 г.

Отв.: А.А. Киричук, А.З. Царитов, В.П. Табуев.

2.4. Предоставить информацию Ректору по участию РУДН в программе UI Green Metric World University Ranking. Подготовить предложения по развитию РУДН в данном направлении и созданию рабочей группы.

Срок: 26.10.2020 г.

Отв.: А.А. Киричук, Б.Г. Гороватер, С.В. Назюта, Е.В. Савенкова, Э. Мун.

2.5. Провести совместную работу с представителями Совета студенческого городка РУДН по выявлению проблем, связанных с низкой температурой в комнатах общежитий.

Срок: 02.11.2020 г.

Отв.: А.А. Киричук, А.З. Царитов.

3. Слушали:

Доклад начальника Управления социального развития А.И. Завадского об итогах проверки коммерческих пунктов общественного питания, расположенных на территории РУДН.

Выступили:

О.А. Ястребов

Решили:

3.1. Информацию начальника УСР А.И. Завадского об итогах проверки пунктов общественного питания и торговых точек, расположенных на территории студенческого городка РУДН принять к сведению. Отметить факт улучшения состояния пунктов общественного питания по сравнению с предыдущим периодом.

3.2. Провести проверку комбината общественного питания РУДН. О результатах проверки доложить служебной запиской Ректору. Включить столовую РУДН в перечень пунктов общественного питания

Срок: 02.11.2020 г.

Отв.: А.А. Киричук, А.И. Завадский.

3.3. Проработать вопрос увеличения посадочных мест для организации питания студентов в кафе «Галактика».

Срок: 02.11.2020 г.



Отв.: А.А. Завадский, О.Л. Сагинбаева.

3.4. Начальнику УСР А.И. Завадскому обеспечить исполнение приказа Ректора от 16.09.2020 № 1201 «О создании комиссии по проверке пунктов общественного питания и торговых точек, расположенных на территории студенческого городка РУДН» в полном объеме. Итоги следующей проверки пунктов общественного питания доложить на заседании Ректората в мае-июне 2021г.

Отв.: А.И. Завадский, А. Ротарь.

4. Слушали:

Доклад председателя Объединенного профсоюзного комитета А.А. Белоусова об изменении количественного и качественного состава членов Профсоюзной организации РУДН.

Выступили:

О.А. Ястребов, Е.М. Апасова, В.М. Филиппов, С.В. Назюта, А.В. Должикова

Решили:

4.1. Активизировать деятельность администрации и профсоюзной организации, направленную на увеличение численности профсоюзной организации РУДН в 2020 году.

4.2. Отметить большую работу, как руководителей, так и профоргов факультетов (институтов, академии) и иных подразделений которые провели, и проводят на постоянной основе, работу по увеличению и поддержанию процентного показателя членства штатных работников в ППО РУДН:

Учебные подразделения:

- Юридический институт Зинковский С.Б., (Кузнецова О.А.) – 85%;
- Медицинский институт Абрамов А.Ю., (Еремина И.З.) – 68%;
- Институт гостиничного бизнеса и туризма Гернеший В.В., (Копытина Е.В.) – 66%;
- Филологический факультет Барабаш В.В., (Рубакова И.И.) – 65%.

Административные подразделения:

Проректор Мартыненко Е.В., (Петухов Н.В.) – 91%;

- Управление приема обучающихся, Михайлов В.А., 100%;
- Управление довузовской подготовки, Барышева И.А., 90%;
- Управление профориентационной работы с одаренной молодежью, Ковальчуков В.А., 86%.

Проректор Киричук А.А., (Белорус Т.П.) – 77%;

- Отдел охраны труда, Казанцева О.В., 100%;
- Виварий, Альсате Л.Э., 100%;
- Центр активных программ содействия занятости молодежи, Сергеев В.В., 92%;
- Служба главного инженера, Царитов А.З., 91%;
- Производственное ремонтно-строительное управление, Мирфайзиев Н.Н., 87%;
- Управление социального развития, Завадский А.И., 86%;
- Автохозяйство, Щербаков В.Н., 77%;
- Комбинат общественного питания, Гуменова А.Г., 76%;
- Управление по обслуживанию кампуса, Кановская Е.О., 67%.



Проректор Строев А.В., (Трифоненко А.А.) – 73%;

- Военно-учетный отдел, Широков Г.В., 80%;
- Центр комплексного обеспечения правопорядка, Славинский В.Ю., 77%;
- Общий отдел, Шахов С.И., 67%.

4.3. Обратить внимание руководителей и профоргов учебных факультетов, институтов, академии и иных структурных подразделений на невыполнение пункта решения Ректората и Профкома 01 от 13 января 2020 г. по достижению 65% членства в ППО РУДН от штатного состава сотрудников:

Группа «64-50%»

№	Профорг	Руководитель	Подразделения	%
Учебные подразделения				
1	Кобылко Я.	да, Поморцева Н.В.	ФРЯиОД	63%
2	Куликовская Г.А.	да, Цвык В.А.	Факультет гуманитарных и социальных наук	62%
3	Синиченко Е.К.	да, Разумный Ю.Н.	Инженерная академия	57%
4	Жарова Л.Л.	да, Довлетярова Э.А.	Аграрно-технологический институт	56%
5	Щепилова Ю.С.	да, Мосейкин Ю.Н.	Экономический факультет	55%
6	Кулясов А.М.	нет, Соколова Н.Л.	Институт иностранных языков	50%
Иные структурные подразделения				
1		да, Куликовская Н.А.	Управление учета студенческих кадров	64%
2	Богомаз Т.М.	да, Сорокин И.В.	Департамент развития человеческих ресурсов	60%
3	Богомаз Т.М.	да, Ковалев А.А.	Дирекция программ стратегического развития	60%
4	Богомаз Т.М.	да, Куринин И.Н.	Планово-финансовое управление	59%
5	Белорус Т.П.	да, Фоминых Ю.Г.	Отдел по противопожарной профилактике	57%
6	Трифоненко А.А.	да, Липницкая И.А.	Отдел по паспортной работе	57%
7	Богомаз Т.М.	да, Дробышева Л.В.	Департамент аттестации научных кадров	57%
8		да, Казаков С.А.	Контрактная служба	57%
9		да, Симонова М.А.	Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики	55%
10	Ляченкова М.Н.	да, Шаронов В.Н.	Издательско-полиграфический комплекс	55%
11	Богомаз Т.М.		Ректорат	54%
12	Жалнина Н.В.	да, Абрамович Р.А.	Центр коллективного пользования	53%
13	Гаинцева Н.С.	нет, Березкин А.С.	Факультет непрерывного медицинского образования	53%
14	Богомаз Т.М.	да, Шапорова Ю.Г.	Организационный отдел	50%
15		да, Карнилович С.П.	Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН	50%
16	Богомаз Т.М.	нет, Ривкин А.В.	Отдел стандартизации и метрологии	50%
17		да, Лобанов Н.Н.	Центр коллективного пользования "Физико-химические исследования новых материалов, веществ и каталитических систем"	50%



18	Куличенко А.В.	нет, Гурова А.В.	Департамент по работе с выпускниками	50%
----	----------------	------------------	--------------------------------------	-----

Группа «менее 50%»

№	Профорг	Руководитель	Подразделения	%
Учебные подразделения				
1	Хмельницкая Е.В.	нет, Савенкова Е.В.	Экологический факультет	46%
2	Страшнова С.Б.	да, Воскресенский Л.Г.	Факультет физико-математических и естественных наук	41%
Иные структурные подразделения				
1	Соколов В.А.	дв, Уткин А.А.	Интерклуб	47%
2		да, Ефремов А.П.	Учебно-научный институт гравитации и космологии	42%
3	Куличенко А.В.	да, Лукичев Г.А.	Национальный информационный центр по академическому признанию и мобильности	40%
4	Еремина И.З.	нет, Каткова И.С.	Клинико-диагностический центр	39%
5	Богомаз Т.М.	да, Бояршина И.В.	Центральный архив	33%
6		нет, Зудин А.Б.	Институт медико-биологических технологий	33%
7		нет, Станишевский Я.М.	Институт биохимической технологии и нанотехнологии	33%
8	Гаинцева Н.С.	Маслова В.П.	Служба проректора по дополнительному образованию	33%
9		да, Щесняк К.Е.	Институт инновационных инженерных технологий	33%
10	Куличенко А.В.		Департамент по развитию международной проектной деятельности	33%
11		нет, Антонова В.В.	Департамент внутренних и внешних коммуникаций	33%
12		да, Василюк И.П.	УИТО и слаботочных и телекоммуникационных систем	31%
13	Гаинцева Н.С.	нет, Уразов В.В.	Институт восточной медицины	30%
14	Куличенко А.В.	да, Спиридонова Е.В.	Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся	28%
15		да, Соловьев К.В.	Центр развития цифровых технологий в образовательных процессах	20%
16	Юшина Е.Г.	да, Щуров И.В.	Центр ветеринарной инновационной медицины	14%
17	Гаинцева Н.С.	нет, Сапожников П.В.	Школа образовательной подготовки мигрантов	6%
18	Богомаз Т.М.	нет, Матвеева Ю.Г.	Служба главного юрисконсульта	0%
19	Богомаз Т.М.	нет, Мун Э.	Центр рейтинговых исследований	0%
20		нет, Швиндт А.Н.	Институт цифрового развития науки и образования	0%
21		нет, Ершов А.Г.	Институт непрерывного педагогического образования	0%
22		нет, Яровая Е.Б.	Международный центр непрерывного образования	0%
23		Эбзеева Ю.Н.	Институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграции	0%



24		нет, Егорченков Д.А.	Институт стратегических исследований и прогнозов	0%
25		нет, Трофимова Ю.В.	Департамент рекламы и брендинга	0%
26		нет, Попов П.А.	Департамент интернет-коммуникаций	0%
27		Трофимова Г.Н.	Газета "Дружба"	0%
28		Карцева Е.Ю.	Центр переводов	0%

4.4. Рекомендовать вышеуказанным руководителям подразделений совместно с руководителями профсоюзных организаций подразделений срочную работу по достижению 65% членства в профсоюзе **в срок до 25 декабря 2020 г.**

4.5. Проректорам РУДН, руководителям факультетов, институтов и академии, и иных структурных подразделений совместно с профсоюзной организацией организовать контроль во всех структурных подразделениях РУДН за соотношением членов ППО РУДН к штатному составу сотрудников не менее 65%, для подготовки информации к совместному заседанию Ректората и Профкома.

Срок: до 25.12.2020 г.

Отв.: А.А. Белоусов, Е.Н. Казакова, руководители структурных подразделений.

4.6. Заслушать информацию об изменении в количественном и качественном составе профсоюзной организации РУДН на совместном заседании Ректората и Профкома в январе 2021 года.

Отв.: А.А. Белоусов, Е.Н. Казакова, А. Ротарь.

4.7. Заслушать информацию о работе по обновлению руководства профсоюзных организаций подразделений на совместном заседании Ректората и Профкома в январе 2021 года.

Отв.: А.А. Белоусов, руководители структурных подразделений, профорги структурных подразделений, А. Ротарь.

4.8. Провести анализ кадрового состава БУП и учебных департаментов ОУП по количеству (и доле) членов Профсоюзной организации РУДН и заслушать вопрос на совместном заседании Ректората и Профкома в январе 2021 года.

Отв.: А.А. Белоусов, руководители ОУП, профорги ОУП, руководители БУП, А. Ротарь.

4.9. Проработать вопрос о возможной ротации руководителей профсоюзных организаций в структурных подразделениях РУДН при необходимости.

Отв.: А.А. Белоусов.

4.10. Обновить информационное письмо о деятельности и преимуществах Профсоюзной организации РУДН; размещать регулярно информацию о решениях профкома РУДН по оказанию поддержки работникам и обучающимся РУДН, на главном сайте РУДН (ежемесячно).

Срок: с 02.11.2020 г.

Отв.: А.А. Белоусов, Е.М. Анасова.



5. Слушали:

Доклад первого проректора-проректора по образовательной деятельности А.В. Должиковой о требованиях по избранию ППС.

Выступили:

О.А.Ястребов, В.М.Филиппов, Е.М.Апасова

Решили:

5.1. При разработке минимальных требований для избрания ППС учитывать специфику направлений подготовки. Запланировать совещание Ректора с руководителями ОУП по данному вопросу в период с 10 по 15 ноября 2020 г.

Отв.: А.В. Должикова, А.А. Костин, Е.Н. Казакова, О.Е. Горячева.

5.2. Определить количественные показатели требований к избранию по утвержденным наименованиям требований, включая минимальные и максимальные баллы по отдельным требованиям.

Срок: до 10.11.2020 г.

Отв.: А.В. Должикова, А.А. Костин, Е.Н. Казакова.

5.3. Проработать вопрос о необходимости публикации монографий для переизбрания ППС с учетом направления подготовки (п.4 раздела «Научная работа» перечня показателей) и публикаций БД RSCI/ВАК (п.3 раздела «Научная работа» перечня показателей).

Отв.: А.А. Костин, А.В. Должикова.

5.4. Проработать вопрос об объединении в п.7 раздела «Учебно-методическая работа» перечня показателей требования о необходимости издания учебника или монографии с учетом направления подготовки.

Отв.: А.В. Должикова, А.А. Костин.

5.5. Подготовить методические рекомендации по определению показателей, необходимых для избрания ППС.

Срок: до 10.11.2020 г.

Отв.: А.А. Костин, А.В. Должикова.

5.6. Провести сравнительный анализ выполнения показателей ППС РУДН и ППС других вузов в разрезе научных направлений. Результаты доложить служебной запиской Ректору.

Срок: 19.11.2020 г.

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин.

5.7. Проанализировать критерии поощрения ППС, издающих учебники/монографии на иностранных языках. Доложить вопрос служебной запиской Ректору.

Срок: 16.11.2020 г.

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин.

5.8. Рассмотреть вопрос о требованиях к избранию ППС (включая количественные показатели) на заседании КУМ 07.12.2020 г.

Отв.: А.В. Должикова, А.А. Костин, Е.Н. Казакова, А. Ротарь.



5.9. Вынести вышеперечисленные вопросы на утверждение **Ученым советом Университета 21.12.2020 г.** и подготовить соответствующий приказ Ректора до **31 декабря 2020 г.**

Отв.: А.В. Должикова, А.А. Костин, Е.Н. Казакова, В.М. Савчин.

6. Слушали:

Доклады первого проректора-проректора по экономической деятельности С.В. Назюты и первого проректора-проректора по образовательной деятельности А.В. Должиковой об организации учебного процесса в РУДН с 9 ноября 2020 г., 2-й модуль 2020/2021 учебного года.

Выступили:

О.А. Ястребов, В.М. Филиппов, А.Ю. Абрамов

Решили:

6.1. Провести внеплановые заседания Ученых советов ОУП или оперативные совещания руководителей ОУП и заведующих кафедрами с участием первого проректора-проректора по образовательной деятельности А.В. Должиковой в срок до 23.10.2020 г. по вопросам организации учебного процесса в условиях пандемии коронавируса.

Отв.: А.В. Должикова, руководители ОУП

6.2. Предложения о дальнейшей организации учебного процесса со 2 ноября 2020 года по каждому ОУП доложить на заседании КУМ 26.10.2020 г. и затем закрепить соответствующими приказами Ректора по каждому ОУП.

Отв.: А.В. Должикова, руководители ОУП

Председатель

О.А. Ястребов

Президент РУДН

В.М. Филиппов

Председатель Профкома

А.А. Белоусов

Секретарь

А. Ротарь

Рассылка: *всем членам Ректората, членам Профкома (28), руководителям структурных подразделений, О.В. Казанцевой, А.И. Завадскому, Э.Мун, В.П. Табуеву.*

